

---

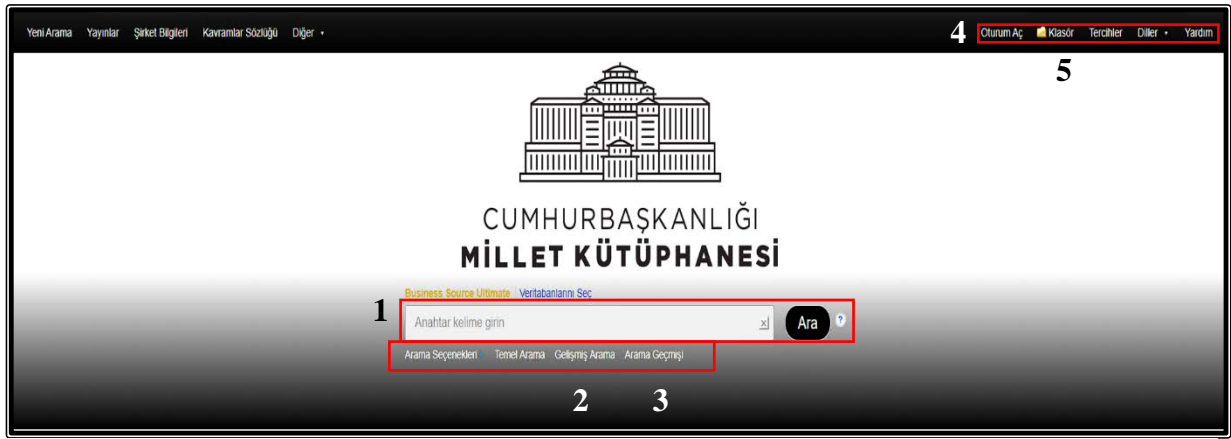
# CUMHURBAŐKANLIĐI MİLLET KÜTÜPHANESİ

## BUSINESS SOURCE ULTIMATE KULLANIM KILAVUZU



ULAKBİM EKUAL kapsamında erişime açılan, İktisadi ve İdari Bilimler, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakülteleri için derlenen *Business Source Ultimate*, alanında kapsamlı tam metin dergi içeriğinin yanı sıra sunduğu birçok farklı doküman türünden oluşan bir araştırma aracıdır. Kapsadığı konulardan bazıları: Bankacılık, çalışma ekonomisi, ekonometri, ekonomi, finans, iktisadi gelişme, iktisat, iktisat politikası, iktisat teorisi, iş ve işletme yönetimi, mali iktisat, maliye teorisi, muhasebe, pazarlama, uluslararası iktisat, üretim yönetimi, yönetim bilişim sistemleri, yönetim ve organizasyon, vb. *Business Source Ultimate*'e kütüphanemiz web sayfasındaki “Veritabanları” menüsünden erişim sağlayabilirsiniz.

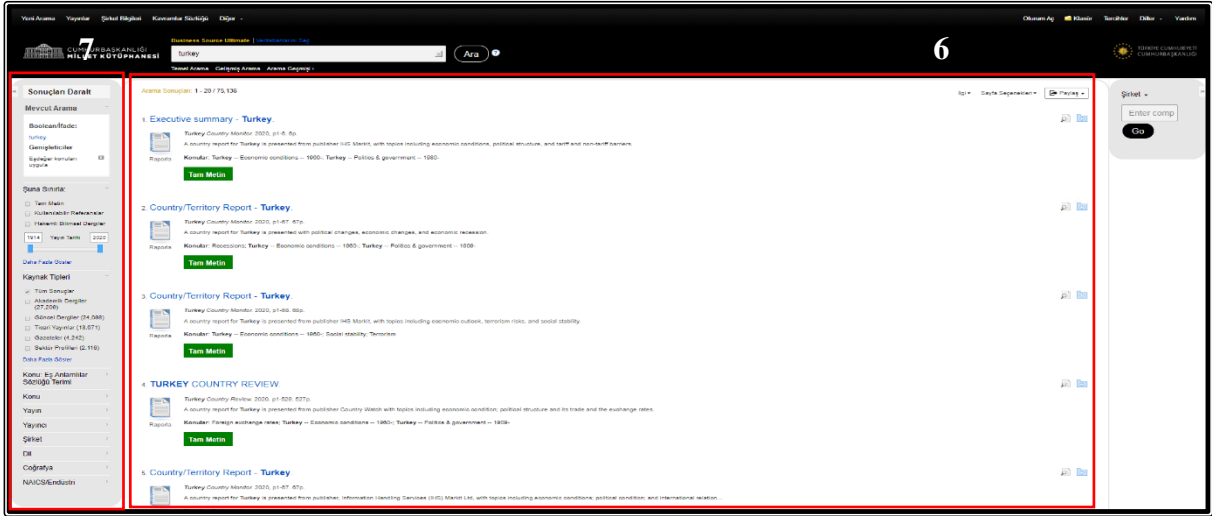
## Temel Arama



Görüntü 1: Giriş Ekranı

1. Bu sayfada yer alan temel arama çubuğunu kullanarak aramanızı gerçekleştirebilirsiniz.
2. “*Gelişmiş Arama*” butonuna tıklayarak gelişmiş arama sayfasına gidebilirsiniz.
3. “*Arama Geçmişi*” butonuna tıklayarak veritabanı üzerinde daha önce yapmış olduğunuz aramalara göz atabilirsiniz.
4. Sağ üst köşede bulunan “*Oturum Aç*” butonuna tıklayarak oturum açabilir, bir hesabınız yok ise hesap oluşturabilir, arayüz ve arama ayarlarınızı kişiselleştirebilir, dil seçeneğinizi değiştirebilirsiniz.
5. Veritabanında oturum açtıktan sonra “*Klasör*” butonuna tıklayarak kaydettiğiniz öğeleri görüntüleyebilirsiniz.

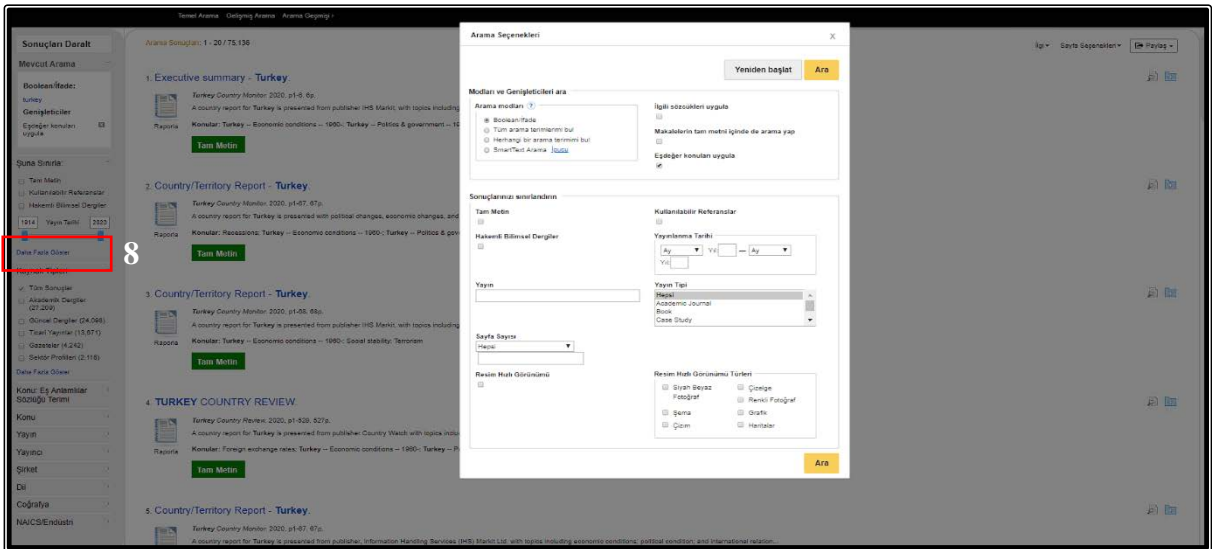
6. Anahtar kelimenizi temel arama ekranına girdikten sonra sonuç sayfasını görüntüleyebilirsiniz.



Görüntü 2: Sonuç Ekranı

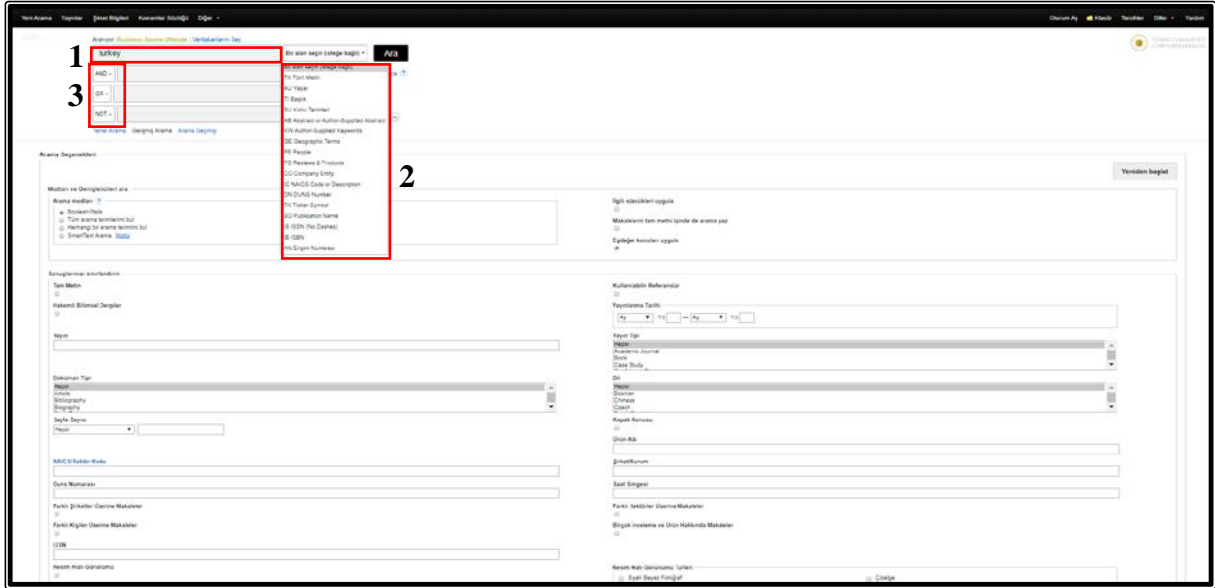
7. Sonuç ekranının sol tarafında bulunan araçları kullanarak sonuçlarınızın nasıl sıralanacağını seçebilirsiniz.

8. Sol tarafta bulunan “Daha Fazla Göster” seçeneğine tıklayarak arama seçeneklerini görüntüleyebilir ve istediğinize uygun olarak değiştirebilirsiniz.



Görüntü 3: Arama Seçenekleri

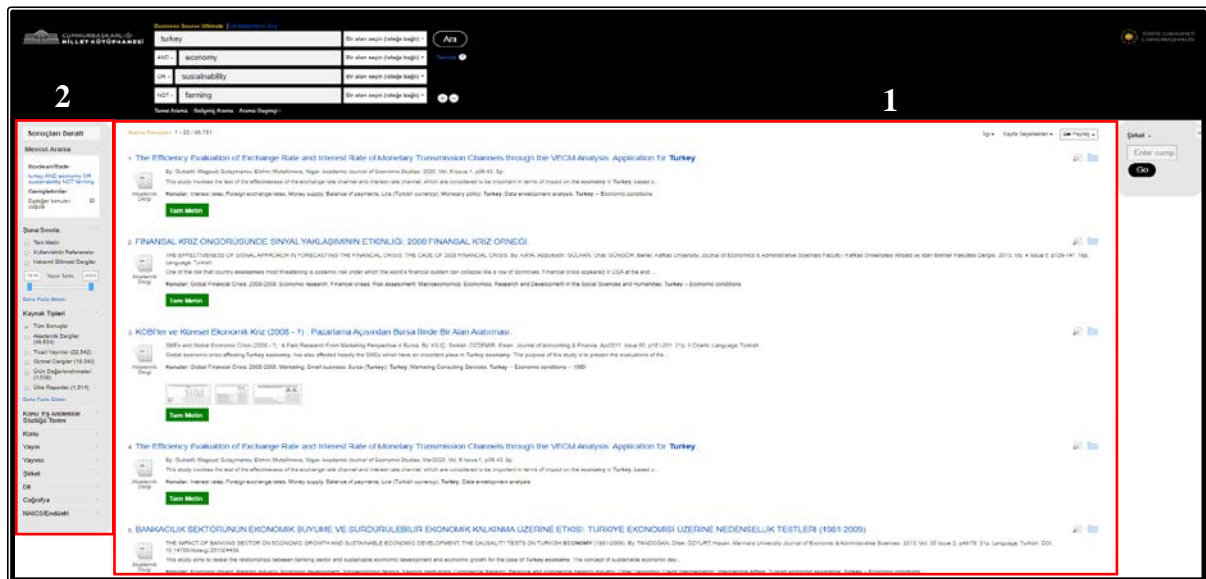
## Gelişmiş Arama



Görüntü 4: Gelişmiş Arama Ekranı

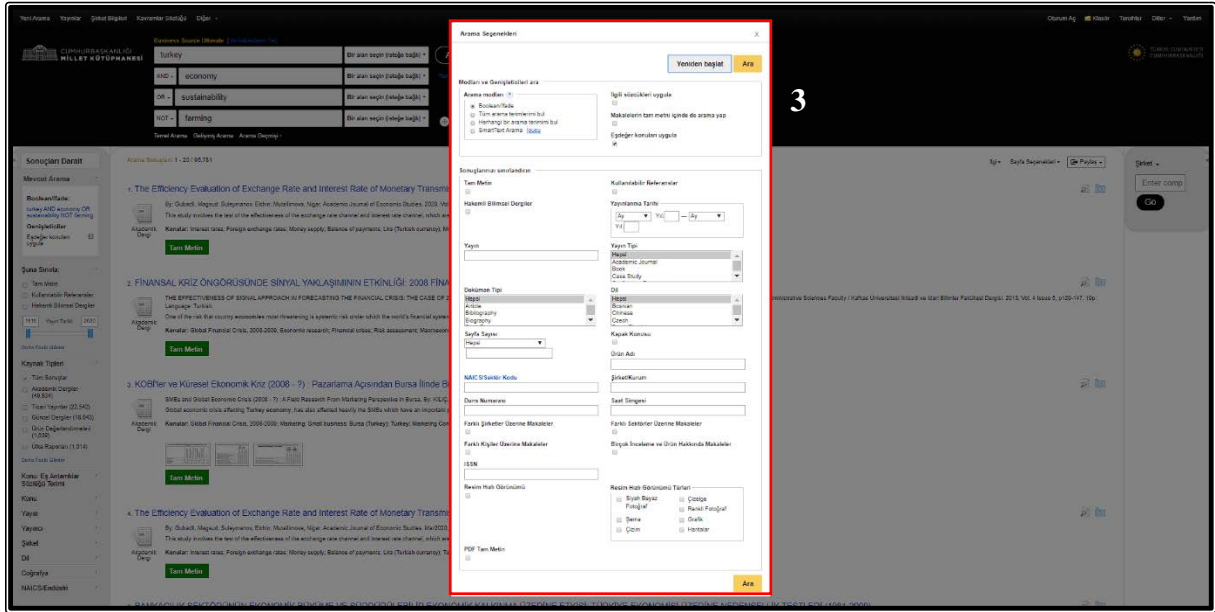
Gelişmiş Arama yaparak temel arama yoluyla ulaşamadığınız kaynağa ulaşabilirsiniz. Aramanızı daraltmak için menüdeki seçenekleri kullanınız.

1. Anahtar kelimenizi burada yer alan arama çubuklarına girebilirsiniz.
2. Anahtar kelimeyi girdikten sonra aramayı veritabanı içerisindeki her yerde aratabilir veya eser adı, yazar adı, özet gibi seçenekler arasından uygun olanı seçerek aramanızı belli bir alan içerisinde yapabilirsiniz.
3. Aramanızı genişletmek veya daraltmak için AND (VE), OR (VEYA) ve NOT (DEĞİL) seçeneklerini kullanabilirsiniz.



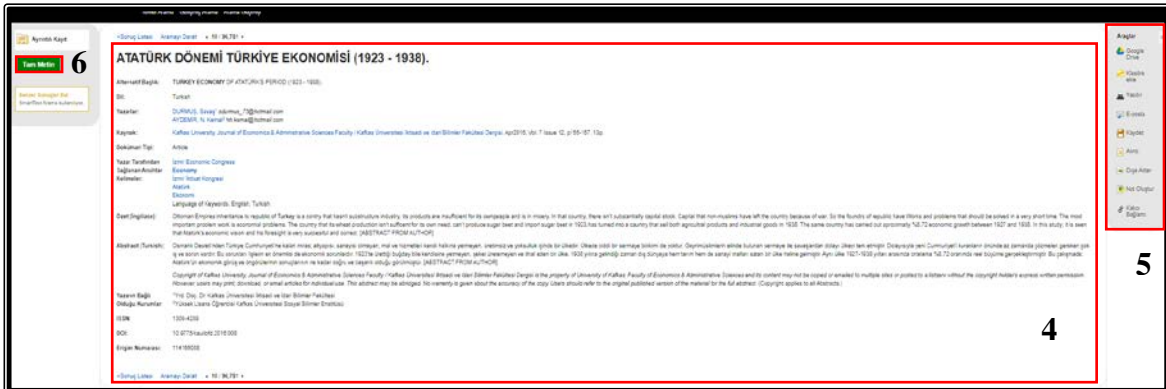
Görüntü 5: Gelişmiş Arama Sonuç Ekranı

1. Yaptığınız aramaya uygun olan içerikler yukarıda görmüş olduğunuz sayfada sıralanır.
2. Bu sonuçların sıralanma kriterlerini sayfanın sol tarafında bulunan bölümden değiştirebilirsiniz.
3. “Daha Fazla Göster” seçeneğine tıklayarak arama seçeneklerini görüntüleyebilirsiniz.



Görüntü 6: Arama Seçenekleri

4. Sonuç sayfasında karşınıza çıkan sonuçların ayrıntılarını görüntüleyebilirsiniz.



Görüntü 7: Eseri Görüntüleme

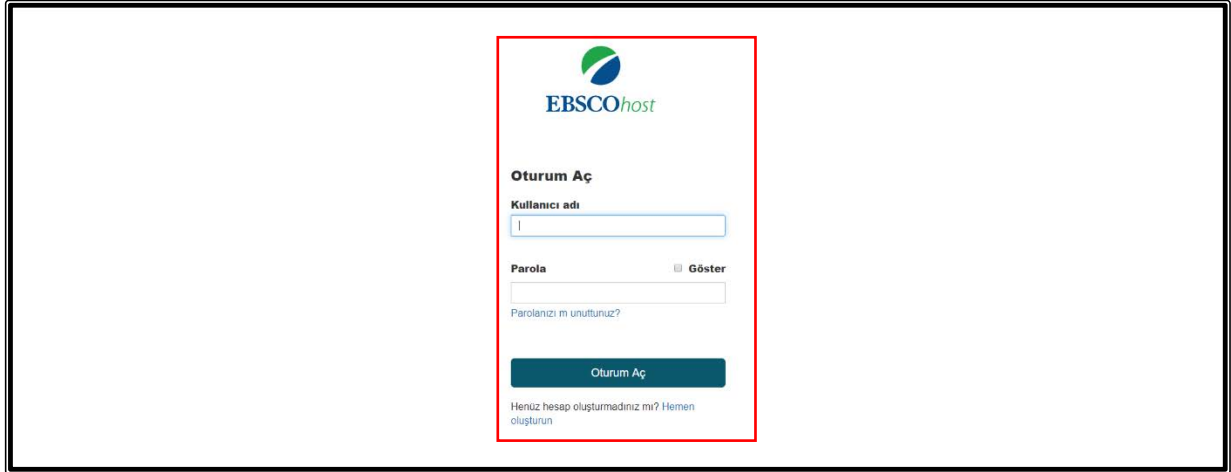
5. Sağ taraftaki Araçlar özelliği ile yayını klasöre ekleyebilir, kaydedebilir, yazdırabilir veya not oluşturabilirsiniz.
6. Tam Metin butonuna tıklayarak yayının tam metnine ulaşabilir ve indirebilirsiniz.

## ÜYELİK İŞLEMLERİ

Veritabanında sağ üst köşede bulunan butonu kullanarak oturum açabilir, klasörünüze kaydetmiş olduğunuz öğelere ulaşabilirsiniz.

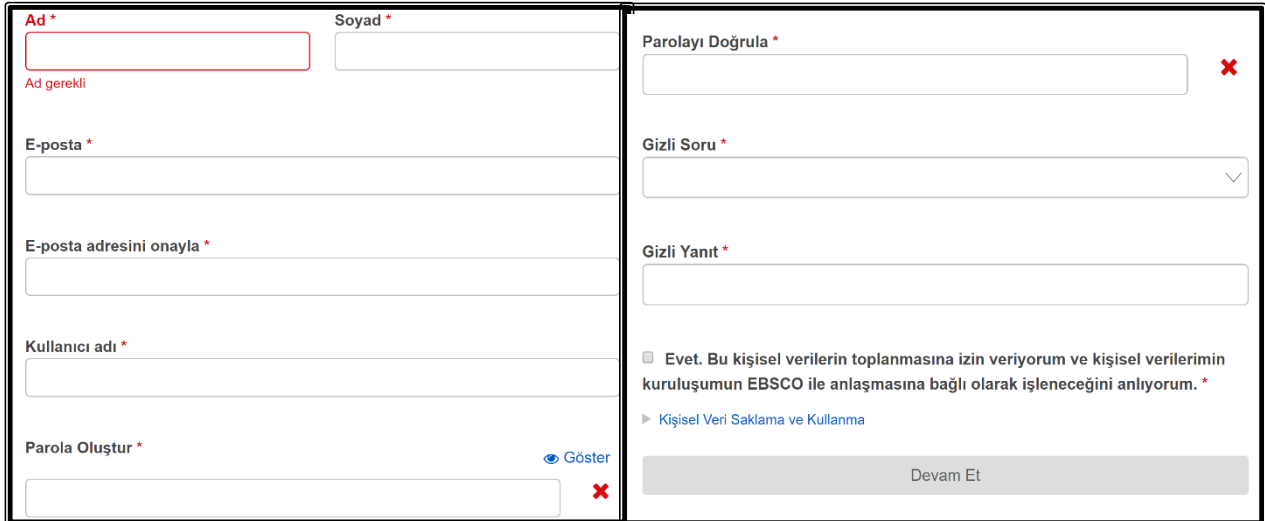


Görüntü 8: Oturum Aç Butonu

A login screen for EBSCOhost. The logo is at the top. Below it is the title "Oturum Aç". There are two input fields: "Kullanıcı adı" and "Parola". The "Parola" field has a "Göster" button next to it. Below the "Parola" field is a link "Parolanızı mı unuttunuz?". At the bottom is a blue "Oturum Aç" button. Below the button is a link "Henüz hesap oluşturmadınız mı? Hemen oluşturun".

Görüntü 9: Oturum Açma Ekranı

Business Source Ultimate'e üyeliğiniz bulunmuyorsa istenilen bilgileri girdikten sonra veritabanına üyelik sağlayabilirsiniz.

A registration form. It is divided into two columns. The left column contains fields for "Ad \*", "Soyad \*", "E-posta \*", "E-posta adresini onayla \*", "Kullanıcı adı \*", and "Parola Oluştur \*". The right column contains fields for "Parolayı Doğrula \*", "Gizli Soru \*", and "Gizli Yanıt \*". There is a "Devam Et" button at the bottom right. A "Göster" button is next to the "Parola Oluştur" field. A red "X" icon is next to the "Parolayı Doğrula" field. A checkbox is next to the text "Evet. Bu kişisel verilerin toplanmasına izin veriyorum ve kişisel verilerimin kuruluşumun EBSCO ile anlaşmasına bağlı olarak işleneceğini anlıyorum. \*". A link "Kişisel Veri Saklama ve Kullanma" is below the checkbox.

Görüntü 10: Üyelik Oluşturma

## Klasör

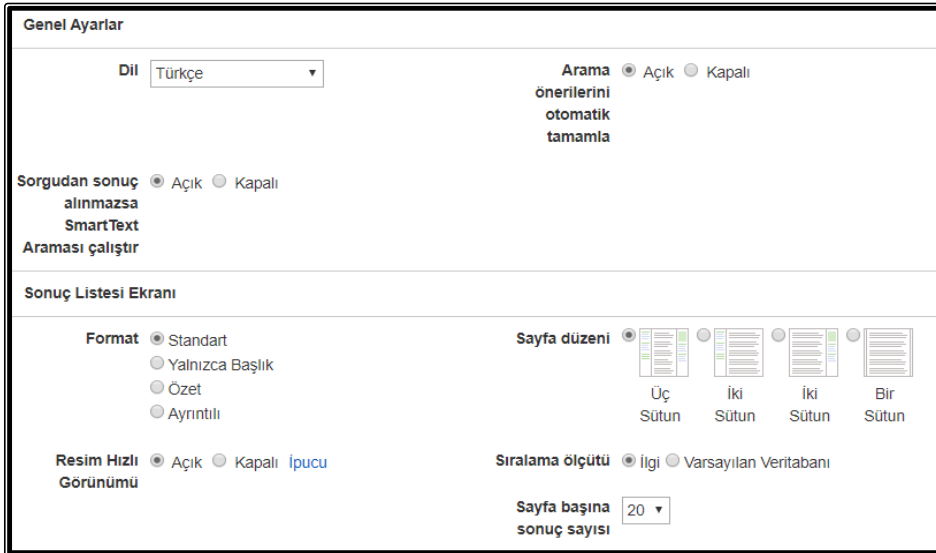
Üyelik işlemlerinizi tamamladıktan sonra aradığınız yayınları “Klasör” kısmına kaydederek bir sonraki aramanızda onlara tekrar ulaşabilir, yeni klasör seçeneğiyle ise isteğinize göre klasörler açabilir ve bunları kişiselleştirebilirsiniz.



Görüntü 10: Klasör

## Tercihler

Oturum açtıktan sonra veritabanının giriş ekranında bulunan “Tercihler” seçeneğini kullanarak arayüz ve arama ayarlarınızı kişiselleştirebilirsiniz.





Yazdır, E-posta, Dışa Aktarmayı Kaydet

Varsayılan format:  Standart Alan Formatı  
Ayrıntılı Alıntı ve Özet  
 Alıntı Formatı  
ABNT (Brezilya Ulusal Standartları)  
 Özelleştirilmiş Alan Formatı

E-postayı gönderen: ephost@epnet.com

Şuraya e-posta gönder:   
Her e-posta adresini noktalı virgülle ayırın

E-posta formatı:  Zengin Metin  Salt Metin

Dışa aktarma ayarları: Alıntıları şu formattaki dosyaya kaydet:  
RIS Biçiminde Doğrudan Dışa Aktar (  )  
Şundan alıntı içeren dosyayı e-postayla gönder:  
RIS Biçimi (ör. CITAVI, EasyBib, Endf (  )

Kaydet İptal Et

Görüntü 12: Tercihler

## Öneri I

*Business Source Ultimate* giriş sayfasında yer alan “Yardım” butonuna tıklayarak, veritabanının kullanımıyla alakalı ayrıntılı bilgiye ulaşabilirsiniz.



## Öneri II

Araştırma ve sorularla ilgili danışma masalarında bulunan görevlilerden yardım alınabilmekte ya da **telefon, e-posta veya kütüphane sosyal medya hesapları aracılığıyla danışma görevlilerine iletilebilmektedir.**

**Telefonla referans hizmeti:** 0312 525 55 55

**E-posta referans hizmeti:** [ktp.referans@tccb.gov.tr](mailto:ktp.referans@tccb.gov.tr)

**Sosyal medya hesapları:**

[https://twitter.com/cb\\_kutuphane](https://twitter.com/cb_kutuphane)

[https://www.instagram.com/cb\\_kutuphane/](https://www.instagram.com/cb_kutuphane/)

<https://www.youtube.com/channel/UCwcZzGYTn5jIKkHGKiR48-Q>



